**Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Szanser**

**zatrudni: aplikanta I lub II roku aplikacji radcowskiej**

Miejsce pracy: Kraków

**Opis stanowiska:**

* sporządzanie projektów pism procesowych,
* przygotowywane oraz opiniowanie umów (także w języku angielskim),
* zastępstwo procesowe w postępowaniach przed organami administracji

publicznej, sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,

* udział w negocjacjach,
* bieżące doradztwo prawne oraz obsługa prawna klientów kancelarii.

**Wymagania podstawowe:**

* wykształcenie wyższe prawnicze,
* status aplikanta radcowskiego (I lub II rok aplikacji),
* doświadczenie w pracy mile widziane,
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
* otwartość, systematyczność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,

samodzielność w działaniu.

**Oferujemy:**

* możliwość wszechstronnego rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w wielu dziedzinach stosowania prawa,
* odpowiedzialną i ciekawą pracę,
* możliwość rozwoju zawodowego.

**Osoby zainteresowane proszone są o nadsyłanie CV w formie elektronicznej na adres kancelaria@szanser.pl do dnia 23 lutego 2024 r.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w treści aplikacji klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji procesu rekrutacji.